

Opera della Primaziale Pisana

Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di 1 (uno) posto nel profilo di “Responsabile ufficio ragioneria” (Area Q fascia QF1 del CCNL dell’Associazione Fabbricerie Italiane)

L’Operaio Presidente,

in esecuzione della deliberazione della Deputazione del 20 ottobre 2021, esecutiva ai sensi dello Statuto dell’Opera della Primaziale di Pisa;
considerata l’esigenza di dare attuazione alla suddetta deliberazione;
visto il CCNL dell’Associazione delle Fabbricerie Italiane siglato in data 8 gennaio 2020

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 (uno) posto, nel profilo di “Responsabile ufficio ragioneria” - Area Q, fascia QF1, del Contratto del CCNL dell’Associazione Fabbricerie Italiane -, con trattamento economico e normativo come previsto dal vigente C.C.N.L., dal C.I.A. con contratto a tempo determinato della durata di 1 (uno) anni.

REQUISITI

2. Il personale interessato alla selezione alla data di scadenza del presente bando deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Laurea Specialistica in Economia e Commercio o Lauree equivalenti con esperienza documentata di almeno cinque anni in aziende private/pubbliche nel ruolo di capo contabile o studi professionali commerciali con diploma di abilitazione all’esercizio della professione di commercialista;

oppure

titolo di studio di diploma di ragioneria con esperienza documentata di almeno dieci anni presso studi professionali commerciali con diploma di abilitazione all’esercizio della professione di commercialista;

- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo.

Si richiede inoltre una capacità di coordinamento, organizzazione e problem solving, flessibilità, concretezza e un’attitudine ad interfacciarsi sia all’interno sia all’esterno della struttura aziendale.

Presentazione della domanda

1. Il personale interessato dovrà presentare domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, indirizzata all'Operaio Presidente, entro e non oltre il 3 dicembre 2021 a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente alla Segreteria dell'Opera della Primaziale Pisana.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Titolo di studio in originale o in copia autenticata.
- Eventuali altri titoli di studio e/o professionali.
- Dichiarazione delle attività svolte nel settore indicando i periodi, le aziende in cui si è lavorato e un dettaglio delle attività svolte.

L'Opera della Primaziale Pisana si riserva, comunque, di richiedere ai candidati l'integrazione dei documenti presentati.

2. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Opera della Primaziale Pisana non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da eventuali disguidi postali.

Verificato il possesso dei requisiti e la validità dei documenti presentati l'Opera della Primaziale Pisana procederà alla convocazione dei candidati.

Prove selettive

I candidati saranno valutati dai curriculum presentati e una selezione di questi, scelta dalla commissione, sarà convocata per un colloquio che avrà come particolare riferimento i temi professionali oggetto del presente bando.

L'Opera della Primaziale Pisana si riserva di richiedere ai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale la certificazione medica di rito, rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Pisa lì 18 Novembre 2021

Il Segretario
(Dott. DE FELICE Gianluca)

L'Operaio Presidente
(Dott. PACINI Pierfrancesco)

R.R.

**Al Presidente
dell'Opera della Primaziale
Pisana
Piazza Arcivescovado, n.1
56126 PISA**

..l. sottoscritt.....
nat...a.....Prov.....il.....
e residente in.....Prov.....CAP.....
Via/piazza.....n.....
chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per la copertura di n.1 (uno) posto di
"Responsabile ufficio ragioneria" (Area Q fascia QF1 del CCNL dell'Associazione
Fabbricerie Italiane)

Dichiara sotto la propria responsabilità di

1. essere cittadino italiano
(in caso contrario indicare il possesso della cittadinanza)
.....
2. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso
di condanne penali indicare, le date, la sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha
emessa, anche se è stata concessa amnistia, indulto, perdono giudiziale, condono,
ecc. e se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere
indicati qualsiasi sia la natura degli stessi);
4. godere dei diritti civili e politici;
5. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego nelle mansioni previste dal profilo;
6. essere in possesso dei titoli di studio indicati nel curriculum vitae allegato alla
presente domanda;
7. aver svolto servizio presso ditte con i profili professionali indicati nel curriculum
vitae allegato alla presente domanda.

..l. sottoscritt esprime il proprio consenso per il trattamento dei dati personali nel
rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla procedura
concorsuale e prende atto che l'Opera della Primaziale Pisana utilizzerà tali dati solo per
la selezione in oggetto.

..l. sottoscritt...

CHIEDE

di ricevere ogni comunicazione in merito alla presente domanda presso il seguente
indirizzo:

Via / Piazza.....n.....
Comune.....Provincia.....CAP.....

Data.....

Firma

.....

Si allegano i seguenti documenti: