

# Opera della Primaziale Pisana

Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di 1 (uno) posto nel profilo di “Responsabile ufficio personale e supporto amministrativa nei settori di ragioneria/economato/vigilanza e custodia/ patrimonio artistico” (Area Q fascia QF1 del CCNL dell’Associazione Fabbricere Italiane)

L’Operaio Presidente,

in esecuzione della deliberazione della Deputazione del 28 marzo 2018, esecutiva ai sensi dello Statuto dell’Opera della Primaziale di Pisa; considerata l’esigenza di dare attuazione alla suddetta deliberazione; visto il CCNL dell’Associazione delle Fabbricere Italiane siglato in data 14 giugno 2017

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 (uno) posto, nel profilo di Responsabile ufficio personale e supporto amministrativo nei settori di ragioneria/economato/vigilanza e custodia/patrimonio artistico - Area Q, fascia QF1, del Contratto del CCNL dell’AFI -, con trattamento economico e normativo come previsto dal vigente CCNL, dal CIA con contratto a tempo determinato della durata di 1 (uno) anni.

## REQUISITI

2. Il personale interessato alla selezione alla data di scadenza del presente bando deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Laurea specialistica in economia e commercio, giurisprudenza o equivalenti con esperienza almeno di cinque anni con responsabilità nella gestione del personale;
- b) Diploma di ragioniere con esperienza di almeno dieci anni con responsabilità nella gestione del personale;
- c) capacità di coordinamento, organizzazione e problem solving, flessibilità, concretezza e capacità di interfacciarsi sia all’interno sia all’esterno della struttura aziendale



d) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo.

### ***Presentazione della domanda***

1. Il personale interessato dovrà presentare domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, indirizzata all'Operaio Presidente, entro e non oltre il 5 novembre 2018 a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente alla Segreteria dell'Opera della Primaziale Pisana.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Titolo di studio in originale o in copia autenticata.
- Eventuali altri titoli di studio e/o professionali.
- Dichiarazione delle attività svolte nel settore indicando i periodi, le aziende in cui si è lavorato e un dettaglio delle attività svolte.

L'Opera della Primaziale Pisana si riserva, comunque, di richiedere ai candidati l'integrazione dei documenti presentati.

2. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Opera della Primaziale Pisana non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da eventuali disguidi postali.

Verificato il possesso dei requisiti e la validità dei documenti presentati l'Opera della Primaziale Pisana procederà alla convocazione dei candidati.



### ***Prove selettive***

I candidati saranno valutati dai curriculum presentati e una selezione di questi, scelta dalla commissione, sarà convocata per un colloquio che avrà come particolare riferimento i temi professionali oggetto del presente bando.

L'Opera della Primaziale Pisana si riserva di richiedere ai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale la certificazione medica di rito, rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Pisa li 8 ottobre 2018

Il Segretario  
( Dott. DE FELICE Gianluca )



L'Operaio Presidente  
( Dott. PACINI Pierfrancesco )



R.R.

**Al Presidente  
dell'Opera della Primaziale  
Pisana  
Piazza Arcivescovado, n.1  
56126 PISA**

..l..sottoscritt.....  
nat...a.....Prov.....il.....  
e residente in..... Prov.....CAP.....  
Via/piazza.....n.....  
chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per la copertura di n.1 (uno) posto di  
"Responsabile ufficio personale e supporto amministrativa nei settori di  
ragioneria/economato/vigilanza e custodia/ patrimonio artistico"(Area Q fascia QF1 del  
CCNL dell'Associazione Fabbricerie Italiane)

Dichiara sotto la propria responsabilità di

1. essere cittadino italiano  
(in caso contrario indicare il possesso della cittadinanza)  
.....
2. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso  
di condanne penali indicare, le date, la sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha  
emessa, anche se è stata concessa amnistia, indulto, perdono giudiziale, condono,  
ecc. e se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere  
indicati qualsiasi sia la natura degli stessi);
4. godere dei diritti civili e politici;
5. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego nelle mansioni previste dal profilo;
6. essere in possesso dei titoli di studio indicati nel curriculum vitae allegato alla  
presente domanda;
7. aver svolto servizio presso ditte con i profili professionali indicati nel curriculum  
vitae allegato alla presente domanda.

..l.. sottoscritt esprime il proprio consenso per il trattamento dei dati personali nel  
rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla procedura  
concorsuale e prende atto che l'Opera della Primaziale Pisana utilizzerà tali dati solo per  
la selezione in oggetto.

..l.. sottoscritt...

CHIEDE

di ricevere ogni comunicazione in merito alla presente domanda presso il seguente  
indirizzo:

Via / Piazza.....n.....

Comune.....Provincia.....CAP.....



Data.....

Firma

.....

Si allegano i seguenti documenti

